



Scouting De Hoeve – Privacy beleid

Versie 2.0 – 16 mei 2018

Privacy beleid

Als vereniging verwerkt Scouting De Hoeve meerdere persoonsgegevens, in dit document vind u ons beleid en hoe wij er mee omgaan.

Privacy statement

Scouting De Hoeve is als lid aangesloten bij Scouting Nederland en volgt in de basis het privacy statement van Scouting Nederland. Dit privacy statement kunt u vinden op <https://scouting.nl/privacy>

SOL en HAP

Scouting De Hoeve maakt gebruik van 2 administratie systemen.

SOL – Scouts OnLine – Een portal van Scouting Nederland voor de standaard ledenadministratie. Scouting De Hoeve voert alle mutaties omtrent basisgegevens uit in SOL. Als ouder/lid van De Hoeve dien je zelf zorg te dragen om die gegevens online in SOL aan te passen.

HAP – Hoeve Administratie Portaal – Een portal welke Scouting De Hoeve zelf ontwikkeld heeft voor haar leden. Naast leden- en financiële administratie omvat HAP een verdieping voor de ontwikkeling van onze leden, trainingen en financiële mogelijkheden die in SOL niet kunnen of niet op die manier kunnen dat het voor Scouting De Hoeve wenselijk is. De administratie in HAP wordt gevoed door een maandelijkse import van de in SOL up-to-date gegevens.

Toegang tot persoonsgegevens

Elke speltak heeft een gegevensbeheerder. De gegevensbeheerder heeft toegang in SOL tot alle informatie van de leden die binnen zijn/haar speltak behoort. De gegevensbeheerder kan bepaalde informatie (zoals telefoonnummer/ emailadres) delen met de leden van een speltak voor communicatie doeleinden. De penningmeester en secretaris van de vereniging hebben toegang tot alle ledeninformatie.

Lidmaatschapsregistratie

Als u lid wilt worden bij Scouting De Hoeve vult u een papieren inschrijfformulier in. Dit formulier wordt door de gegevensbeheerder of secretaris in SOL ingevoerd. Na het invoeren krijgen ouders of meerderjarige jeugdleden een e-mail bevestiging van de inschrijving. U als ouder/ lid bent zelf verantwoordelijk om deze informatie up-to-date te houden. Meer informatie daarover kunt u op de website van Scouting Nederland vinden (<https://scouting.nl> of <https://sol.scouting.nl>) Uw papieren versie wordt door de secretaris bewaard en na beëindiging lidmaatschap vernietigd.

Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen

Alle opkomsten, weekenden en kampen worden met de grootst mogelijke zorg opgezet en uiteraard met de veiligheid van de leden voorop. Helaas gebeurt er ondanks onze zorgen toch wel eens een ongelukje waardoor wij een arts moeten bezoeken. Uiteraard zullen ouders/ contactpersonen als eerste geraadpleegd worden voor wij een arts bezoeken. Zeker bij externe activiteiten en/of overnachtingen zoals een weekend of zomerkamp is het noodzakelijk dat wij over de juiste informatie over de gezondheid van de leden beschikken. Scouting Nederland heeft hiervoor een basis formulier welke wij gebruiken. Toegang tot deze informatie is gelimiteerd aan de leiding van de speltak/ activiteit en de ondersteunende kaderleden (kookstaf/ EHBO-staf). De informatie wordt vooraf door de teamleider gescreend op bijzonderheden en wordt daarna alleen geraadpleegd als een kritische situatie zich voordoet. De formulieren worden voor 1 seizoen bewaard in een afgesloten kast en daarna vernietigd. Indien een lid het lidmaatschap opzegt, wordt dit formulier meteen vernietigd. Voor ieder kamp wordt gevraagd een nieuw gezondheidsformulier in te vullen.



Financiële gegevens

Om de financiële administratie te voeren wordt bij het inschrijfformulier een doorlopende SEPA-machtiging ingevuld. Deze machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving fysiek bewaard en machtigingsgegevens worden geregistreerd in ledenadministratiesysteem HAP – Hoeve Administratie Portaal. De bankgegevens worden niet opgeslagen in het Scouting Nederland systeem SOL.

Toegang tot financiële gegevens

Scouting De Hoeve kent meerdere financiële kanalen. Elke speltak heeft een eigen bankrekening, deze bankrekening staat in het beheer van de speltakpenningmeester. De speltakpenningmeester heeft directe toegang tot deze gegevens. Als lid kan geld naar de speltakrekening overgemaakt worden voor directe speltak activiteiten (weekenden, zomerkamp, bijdrage aan een activiteit ed.) Deze gegevens worden opgeslagen bij onze bank (Rabobank) en regelmatig geïmporteerd in HAP voor de boekhouding. In beide systemen kan de speltakpenningmeester bij de gegevens.

Alle mutaties naar de groepsrekeningen (waaronder automatische incasso, contributiebetalingen ed.) zijn inzichtelijk voor de penningmeester van de groep.

Kas Controle Commissie (KCC)

Eenmaal per jaar worden de gegevens van de groep gecontroleerd door de kascontrole commissie (kcc). Deze commissie wordt elke drie jaar gekozen tijdens het hoogste orgaan van de groep, de Groepsraad. In de basis proberen we tijdens een controle alle persoonsgegevens te anonimiseren, maar helemaal voorkomen kan dat, met het oog op het financieel controle beleid, helaas niet.

Beeldmateriaal

Tijdens de opkomsten/ bijeenkomsten maken wij foto's en video's van onze activiteiten om te delen en voor promotionele doeleinden en uiteraard als herinnering. Wij vragen bij de inschrijving voor toestemming. U kunt deze altijd weer intrekken. Daarnaast heeft Scouting De Hoeve een social media beleid, deze kunt u vinden op onze website (<https://scoutingdehoeve.nl>)

Datalekken

Datalek SOL

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek binnen Scouting Nederland wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

Datalek HAP

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek binnen Scouting De Hoeve wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting De Hoeve privacy@scoutingdehoeve.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageren wij binnen 1 maand. U kunt dit verzoek schriftelijk indienen bij info@scoutingdehoeve.nl

Gegevens functionarissen

Per bestuurlijk besluit 7 april 2018 heeft Scouting De Hoeve 2 ervaren IT specialisten aangewezen als privacy en gegevensfunctionarissen: Wietse Braam – wietse@scoutingdehoeve.nl en Michiel Auerbach – michiel@scoutingdehoeve.nl.



Einde lidmaatschap

Vanaf het moment dat een lid zich uitschrijft van de vereniging worden papieren gegevens binnen 6 maanden vernietigd. In HAP worden gegevens na een jaar (met oog op financiële afronding) geanonimiseerd. (alle in de PIA aangegeven persoonlijke gegevens worden geanonimiseerd)

Meer informatie?

Heeft u na deze informatie behoefte aan meer informatie, neem dan contact op met het bestuur van Scouting De Hoeve via info@scoutingdehoeve.nl of per brief Scouting De Hoeve, p/a Dedemsvaartweg 1281, 2545 DS Den Haag